Qualified Electronic Signature
SIGITA DANILEVIČIENĖ
2026-10-27 14:31:31 GMT+2
Purpose: Signature

1. TIKSLAS. TAIKYMO SRITIS

UAB „Laboratorija 1“ vidaus tvarkos taisyklės reglamentuoja asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarką pacientams, pacientų teises ir pareigas, jų įgyvendinimą bei darbuotojų atsakomybę įmonėje. Šis aprašas taikomas visoje UAB „Laboratorija 1“ įmonėje.

2. TERMINAI IR SANTRUMPOS

2.1. Įstaiga – UAB „Laboratorija 1“, kodas 305049189, veikianti adresu Dariaus ir Girėno g. 32A-1, Vilnius.

2.2. Pacientas – fizinis asmuo, kurio biologinės medžiagos mėginio laboratorinis tyrimas atliekamas Įstaigoje, nepriklausomai nuo to, kas užsako tyrimą ir už jį atsiskaito.

2.3. Paciento atstovas – asmuo, turintis teisę atstovauti pacientui pagal įstatymą arba pagal pavedimą. Atstovavimo pagrindas, apimtis ir atstovo teisė gauti informaciją tikrinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu ir kitais taikomais teisės aktais.

2.4. Sutartinis klientas (partneris) – juridinis asmuo, kuris pagal su Įstaiga sudarytą sutartį užsako laboratorinius tyrimus. Užsakymų pateikimo, mėginių perdavimo, rezultatų pateikimo, atsiskaitymo ir šalių atsakomybės sąlygos nustatomos sutartyje.

2.5. Sveikatos priežiūros įstaiga – įstaiga, įstatymų bei teisės aktų nustatyta tvarka turinti teisę teikti sveikatos priežiūros paslaugas.

3. ATSAKOMYBĖS

3.1. Visi darbuotojai yra atsakingi už:

3.1.1. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą laikantis UAB „Laboratorija 1“ vidaus tvarkos taisyklių pacientams.

3.2. Kokybės vadovas atsakingas už:

3.2.1. Teikiamų paslaugų kokybės priežiūrą.

3.3. Biuro vadovas atsakingas už:

3.3.1. Naujai priimtų darbuotojų supažindinimą su UAB „Laboratorija 1“ vidaus tvarkos taisyklėmis pacientams.

3.4. Direktorius atsakingas už:

3.4.1. Vidaus tvarkos taisyklių pacientams kontrolę.

4. APRAŠYMAS

4.1. Bendrosios nuostatos

4.1.1. UAB „Laboratorija 1“ (toliau – Įstaiga), kodas 305049189, veikianti adresu Dariaus ir Girėno g. 32A-1, Vilnius, yra laboratorinės diagnostikos asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikianti įstaiga, kuri savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Įstaigos įstatais bei šiomis vidaus tvarkos taisyklėmis pacientams (toliau – Taisyklės). Taisyklės reglamentuoja: pacientų kreipimosi į įstaigą tvarką, nemokamų paslaugų nomenklatūrą ir asortimentą, jų teikimo tvarką, pacientų teises ir pareigas įstaigoje, ginčų ir konfliktų tarp įstaigos ir pacientų sprendimo tvarką, informacijos pacientui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarką, dokumentų nuorašų darymo, išdavimo pacientui ar kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims tvarką, įstaigos darbo laiką, darbų saugą reglamentuojančių įstatymų, kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatas.

Dokumentas ir jame pateikta konfidenciali informacija yra UAB „Laboratorija 1“ nuosavybė.

4.1.2. Įstaigos darbo laikas – pirmadieniais–penktadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val. Paslaugos teikiamos pagal su sutartiniais klientais (partneriais) suderintą tvarką.

4.1.3. Įstaiga teikia mokamas laboratorinės diagnostikos asmens sveikatos priežiūros paslaugas, nekompensuojamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF). Nemokamų paslaugų Įstaiga neteikia, išskyrus šių Taisyklių 4.3.2. papunktyje numatytą atvejį.

4.1.4. Taisyklės privalomos visiems Įstaigos darbuotojams, pacientams, jų atstovams ir kitiems Įstaigos teritorijoje ar patalpose esantiems asmenims.

4.1.5. Taisyklės viešai skelbiamos Įstaigos interneto svetainėje ir yra prieinamos pacientams, jų atstovams bei sutartiniams klientams (partneriams). Įstaigos darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami KVP01 nustatyta tvarka.

4.1.6. Įstaiga laboratorinius tyrimus atlieka pagal sutartinių klientų (partnerių) pateiktus užsakymus. Tiesioginiai individualūs fizinių asmenų užsakymai nepriimami. Fiziniams asmenims, norintiems užsisakyti tyrimus, pateikiama informacija apie galimybę kreiptis į Įstaigos partnerius. Ši paslaugų užsakymo tvarka neriboja paciento teisės kreiptis į Įstaigą dėl joje atliktų tyrimų, Įstaigos tvarkomų jo duomenų, dokumentų kopijų ar skundų.

4.2. Pacientų kreipimosi į įstaigą tvarka

4.2.1. Norėdami gauti informaciją apie Įstaigoje teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali raštu (įskaitant el. paštą info@lifelab1.com) arba žodžiu kreiptis į Įstaigos darbuotojus tiesiogiai arba susisiekę telefonais: +370 601 45 726.

4.2.2. Laboratorija žodinių užsakymų laboratoriniams tyrimams nepriima ir nevykdo. Laboratoriniai tyrimai atliekami tik pagal sutartinių klientų pateiktus užsakymus laboratorijoje nustatytais užsakymų perdavimo būdais. Jie numatyti sutartyse.

4.2.3. Tiesiogiai į Įstaigą dėl tyrimų užsakymo besikreipiantys fiziniai asmenys nukreipiami į partnerius.

4.3. Nemokamų ir mokamų paslaugų nomenklatūra ir asortimentas, jų teikimo tvarka

4.3.1. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurias teikti Įstaigai suteikta teisė, nurodytos Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VASPVT) Įstaigai išduotoje įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijoje, su kuria galima susipažinti VASPVT internetinėje svetainėje.

4.3.2. Nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos Įstaigoje neteikiamos, išskyrus būtinąją medicinos pagalbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-208 „Dėl Būtinosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašo patvirtinimo".

4.3.3. Už asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nėra priskirtos būtinosios medicinos pagalbos paslaugoms, atsiskaito sutartiniai klientai (partneriai) pagal sutartyse nustatytas kainas ir atsiskaitymo sąlygas. Paciento užsakymo ir atsiskaitymo su partneriu sąlygas pacientui pateikia atitinkamas partneris. Įstaiga tiesioginių individualių tyrimų užsakymų ir mokėjimų už juos iš pacientų nepriima.

4.3.4. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos Įstaigoje teikiamos direktoriaus nustatyta tvarka.

4.4. Pacientų teisės ir pareigos įstaigoje

4.4.1. Pacientų teisės:

- kiekvienam pacientui turi būti suteiktos kokybiškos asmens sveikatos priežiūros paslaugos;

Dokumentas ir jame pateikta konfidenciali informacija yra UAB „Laboratorija 1" nuosavybė.

- pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį;
- paciento teisių negalima varžyti dėl jo lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų;
- pacientas turi būti informuotas apie jam asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio specialisto vardą, pavardę, pareigas ir profesinę kvalifikaciją;
- pacientas turi teisę gauti informaciją apie Įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti;
- pacientas turi būti informuojamas apie Įstaigos vidaus tvarkos taisykles ir tvarką, kiek tai susiję su jo buvimu Įstaigoje;
- pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę;
- informacija pacientui turi būti pateikta jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicinos terminus;
- informacija pacientui neturi būti pateikta prieš jo valią. Atsisakymą gauti informaciją apie savo sveikatą pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu;
- pacientui nuo 16 metų visos asmens sveikatos priežiūros paslaugos Įstaigoje teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats;
- nepilnamečiam pacientui iki 16 metų visos asmens sveikatos priežiūros paslaugos Įstaigoje teikiamos tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus;
- pacientas negali būti gydomas ar jam teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip;
- informacija apie pacientą, negalintį protingai vertinti savo interesų, teikiama šių Taisyklių 4.7.5 papunktyje nustatyta tvarka;
- Įstaigoje asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantys specialistai turi gerbti pacientų asmens privatumą: pacientas turi teisę į informacijos apie savo sveikatos būklę konfidencialumą (išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus);
- paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus renkama laikantis asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų ir tik tiek, kiek būtina teikiamoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms;
- pacientas turi teisę kreiptis į Įstaigos vadovybę visais iškilusiais ginčytinais klausimais;
- pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą;
- pacientas turi teisę kreiptis į Įstaigą su prašymu suteikti informaciją apie tai, ar Įstaiga tvarko jo asmens duomenis ir, jei taip, susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;
- pacientas turi teisę kreiptis į Įstaigą su prašymu ištaisyti jo asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą – tuo atveju, kai susipažinus su asmens duomenimis yra nustatyta, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs;
- pacientas turi teisę kreiptis į Įstaigą su prašymu ištrinti jo asmens duomenis (ar apriboti jų tvarkymą), kurie yra tvarkomi tik su jo sutikimu, jei pacientas atšaukia atitinkamą sutikimą. Ši teisė netaikoma, jei asmens duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, yra tvarkomi ir kitu teisiniu pagrindu;
- pacientas turi teisę gauti jo paties pateiktus asmens duomenis, kurie yra tvarkomi jo sutikimo ar sutarties vykdymo pagrindu, raštu ir, jei įmanoma, perduoti tokius duomenis kitam paslaugų teikėjui;
- pacientas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, jeigu asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra teisėti interesai, įskaitant profiliavimą tiesioginės rinkodaros tikslais;

Dokumentas ir jame pateikta konfidenciali informacija yra UAB „Laboratorija 1“ nuosavybė.

- pacientas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo duotą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo tiesioginės rinkodaros tikslu;
- pacientai turi ir kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme bei kituose teisės aktuose.

4.4.2. Pacientų pareigos:

- pacientai negali reikalauti privilegijų dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų pagrindu;
- pacientas, prieš naudodamasis Įstaigos teikiamomis paslaugomis, privalo susipažinti su jam pateiktomis Įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais Įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;
- pacientas kiek įstengdamas turi suteikti asmens sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
- pacientas, gavęs informaciją apie jam teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių asmens sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu;
- pacientas privalo vykdyti asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas arba atsisakyti paskirtų asmens sveikatos priežiūros paslaugų;
- pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais;
- pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei grėstų pavojus paciento gyvybei;
- pacientas turi bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros paslaugas paskyrusiu ar teikiančiu sveikatos priežiūros specialistu, vykdyti jo paskyrimus ir rekomendacijas;
- pacientai turi ir kitas pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme bei kituose teisės aktuose.

4.5. Pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarka

4.5.1. Pacientas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti jam paslaugas teiksiančią asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Jeigu pacientui buvo suteikta būtinoji medicinos pagalba, tolesniam gydymui jis gali būti siunčiamas į paciento nurodytą kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

4.5.2. Įstaigoje teikiamos tik laboratorinės diagnostikos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, todėl pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas Įstaiga nevykdo.

4.6. Ginčų ir konfliktų tarp įstaigos ir pacientų sprendimo tvarka

4.6.1. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, turi teisę pateikti skundą. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Skunde nurodomos, paciento manymu, pažeistos teisės,

Dokumentas ir jame pateikta konfidenciali informacija yra UAB „Laboratorija 1“ nuosavybė.

pažeidimą pagrindžiančios aplinkybės ir paciento reikalavimai. Pridedami šias aplinkybes pagrindžiantys dokumentai, jeigu pacientas juos turi. Nustačiusi skundo ar pridedamų dokumentų trūkumų, Įstaiga per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo apie juos praneša pareiškėjui. Trūkumams pašalinti suteikiama 30 dienų nuo pranešimo dienos. Per šį terminą trūkumų nepašalinus, skundas nenagrinėjamas ir grąžinamas, paaiškinant priežastis bei galimybę pateikti jį iš naujo. Neįskaitomas skundas grąžinamas nurodant grąžinimo priežastį.

4.6.2. Kartu su skundu pacientas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą. Skundas taip pat gali būti pateikiamas elektroniniu paštu info@lifelab1.com, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, leidžiančiomis nustatyti pareiškėjo tapatybę. Atstovas papildomai pateikia atstovavimą patvirtinančius dokumentus.

4.6.3. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienerius metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

4.6.4. Dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo, kokybės ar kitų pacientų teisių pažeidimų pacientas ar jo atstovas gali kreiptis į skundus nagrinėjančias institucijas pagal jų kompetenciją, jeigu nesutinka su Įstaigos atsakymu, skundas nepriimamas nagrinėti, išskyrus teisės aktuose nustatytus pagrįsto skundo nenagrinėjimo atvejus, arba neišnagrinėjamas per nustatytą terminą.

4.6.5. Įstaiga skundą išnagrinėja nemokamai ir raštu atsako pacientui arba skundą pateikusiam jo atstovui per 20 darbo dienų nuo skundo gavimo. Į šį terminą neįskaičiuojamas skundo trūkumų šalinimo laikas.

4.7. Informacijos pacientui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarka

4.7.1. Visa informacija apie paciento buvimą Įstaigoje, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą yra laikoma konfidencialia.

4.7.2. Tyrimų rezultatai pateikiami su sutartiniu klientu (partneriu) suderintu būdu, užtikrinant konfidencialumą ir gavėjo teisę juos gauti. Pacientui informaciją apie rezultatų gavimo būdą pateikia partneris arba Įstaiga pagal sutartą paslaugų teikimo tvarką. Paciento ar jo atstovo tiesioginiai prašymai dėl Įstaigoje atliktų tyrimų rezultatų ir susijusių dokumentų nagrinėjami patikrinus asmens tapatybę bei teisę gauti prašomą informaciją.

4.7.3. Pacientui ar jo atstovui, patikrinus tapatybę ir teisę gauti informaciją, teikiama informacija apie Įstaigoje atliktus laboratorinius tyrimus, jų rezultatus ir taikomus tyrimų apribojimus pagal Įstaigos specialistų kompetenciją. Informacija pateikiama suprantamai, prireikus paaiškinant specialius terminus. Dėl diagnozės nustatymo, gydymo parinkimo ar keitimo pacientui rekomenduojama kreiptis į gydantį gydytoją.

4.7.4. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija

Dokumentas ir jame pateikta konfidenciali informacija yra UAB „Laboratorija 1“ nuosavybė.

negali būti teikiama. Be paciento sutikimo konfidenciali informacija teikiama tik teisės aktuose nustatytais pagrindais ir apimtimi, prieš tai patikrinus gavėjo teisę ją gauti.

4.7.5. Kai pacientas negali protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, informacija jo atstovui ar kitiems Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme nurodytiems asmenims teikiama laikantis šiame įstatyme nustatytų sąlygų ir tik tiek, kiek būtina paciento interesams apsaugoti. Prieš teikiant informaciją patikrinama prašytojo tapatybė ir teisė ją gauti.

4.7.6. Informacija telefonu vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, apie pacientą neteikiama.

4.7.7. Informacija suteikiama pacientui ir (arba) pareiškime nurodytiems asmenims suprantama forma apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, galimus gydymo būdus ir rezultatus, gydymo prognozę, apie pasekmes, atsisakius siūlomo gydymo.

4.7.8. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai. Gydytojas arba medicinos biologas, pateikdamas informaciją, vadovaujasi nepilnamečio interesais.

4.7.9. Informacija apie pacientą išlieka konfidenciali ir po jo mirties. Teisę ją gauti turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, taip pat sutuoktinis (partneris), tėvai ir vaikai. Prieš pateikiant informaciją patikrinama prašytojo tapatybė ir teisę gauti informaciją patvirtinantys dokumentai.

4.8. Ligos istorijų, ambulatorinių kortelių, kitų dokumentų nuorašų darymo, išdavimo pacientui ar kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims tvarka

4.8.1. Pacientas, jo atstovas arba kitas teisę gauti informaciją turintis asmuo pateikia prašymą, kuriame nurodo pageidaujamus dokumentus ar informaciją. Prieš pateikiant dokumentus patikrinama prašytojo tapatybė ir teisė gauti prašomą informaciją. Kai taikoma, pateikiami atstovavimą, paciento sutikimą ar kitą teisėtą informacijos gavimo pagrindą patvirtinantys dokumentai.

4.8.2. Pacientas, Įstaigai teikiantis prašymą dėl rašytinės informacijos suteikimo (nuorašų gavimo), privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, pateikia savo tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą. Prašymas taip pat gali būti pateikiamas elektroniniu paštu info@lifelab1.com, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Dokumentai pateikiami su prašytoju suderintu būdu, užtikrinant jų konfidencialumą.

4.8.3. Medicinos dokumentai yra Įstaigos dokumentai ir yra saugomi Įstaigoje ar jos archyve.

4.8.4. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti susipažinimui jo medicinos dokumentai (minėti dokumentai privalomai saugomi Įstaigoje).

4.8.5. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, Įstaiga padaro ir išduoda Įstaigos patvirtintas paciento medicinos dokumentų kopijas. Medicinos dokumentų kopijos išduodamos per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikimo.

4.8.6. Siekiant užtikrinti konfidencialumą, individualūs tyrimų rezultatai ir kita konfidenciali informacija apie pacientą telefonu neteikiami. Telefonu teikiama bendroji informacija apie paslaugas ir rezultatų gavimo tvarką.

4.9. Darbų saugą reglamentuojančių įstatymų, kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatos

Dokumentas ir jame pateikta konfidenciali informacija yra UAB „Laboratorija 1“ nuosavybė.

4.9.1. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, pareiginių instrukcijų reikalavimų ir procedūrų atlikimo taisyklių, kitų direktoriaus įsakymų.

4.9.2. Įstaigos teritorijoje ir patalpose esantiems asmenims privaloma vadovautis informacinių, draudžiamųjų ir kitų ženklų reikalavimais.

4.9.3. Pacientai ir lankytojai privalo:

- vykdyti Įstaigos darbuotojų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;
- pastebėjus nenormalų Įstaigoje esančios įrangos darbą (padidėja triukšmas, vibracija, pakyla temperatūra, atsiranda specifinis kvapas ir kt.) ar kitus veiksnius, keliančius pavojų sveikatai ar gyvybei, nedelsiant pranešti apie tai Įstaigos darbuotojams;
- vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jo ir kitų supančių asmenų sveikatai ar gyvybei;
- imtis visų atsargumo priemonių judėdami paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų.

4.9.4. Įstaigos patalpose ir teritorijoje draudžiama:

- vartoti alkoholinius gėrimus bei tabako gaminius (rūkyti);
- turėti su savimi šaunamąjį arba šaltąjį ginklą;
- įsivesti (įsinešti) naminius gyvūnus;
- be Įstaigos gauto leidimo filmuoti, fotografuoti patalpas bei darbuotojus, pacientus, įrašinėti pokalbius ar kitaip pažeisti darbuotojų ir pacientų privatumą;

savavališkai įeiti ar lankytis Įstaigos tarnybinėse patalpose;

- trikdyti viešąją rimtį ir tvarką.

4.10. Paciento turimų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų registravimo ir saugojimo tvarka

4.10.1. Pacientų turimi dirbiniai iš brangių metalų, brangūs protezai bei pinigai iš paciento nėra paimami ir Įstaigoje nesaugomi.

4.11. Baigiamosios nuostatos

4.11.1. Tokiu atveju, jei šių Taisyklių nuostatos prieštarauja Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo, kitų įstatymų ar aukštesnės teisinės galios teisės aktų nuostatoms, taikomos aukštesnės teisinės galios teisės aktuose įvirtintos nuostatos.

4.11.2. Taisyklės gali būti keičiamos, papildomos pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems asmens sveikatos priežiūrą.

Dokumentas ir jame pateikta konfidenciali informacija yra UAB „Laboratorija 1“ nuosavybė.